

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
в государственном автономном учреждении здравоохранения
«Брянский клинико-диагностический центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации наставничества в государственном автономном учреждении здравоохранения «Брянский клинико-диагностический центр», которое осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно перечню, предусмотренному приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 166н, права и обязанности наставников и подопечных, критерии отбора и поощрения наставников, порядок оценки результатов.

1.2. Наставничество направлено на:

- ускорение адаптации;
- повышение профессиональной компетентности;
- передачу практического опыта и стандартов;
- формирование корпоративной культуры.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников организации, участвующих в программе наставничества.

2. Порядок назначения наставника

2.1. Наставник назначается из числа опытных работников со стажем по специальности не менее пяти лет, имеющих устойчивые показатели качества работы и отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.2. Назначение осуществляется приказом главного врача на основании представления руководителя структурного подразделения.

2.3. Наставник закрепляется за наставляемым на срок определяемый в соответствии с Приложением к приказу Минздрава России от 05.03.2026 № 166н

2.4. Количество подопечных у одного наставника — не более двух одновременно.

3. Обязанности наставника

3.1. Ознакомить подопечного с:

- организационной структурой и внутренними документами организации;
- должностными обязанностями и стандартами работы;
- правилами внутреннего трудового распорядка и техникой безопасности.

3.2. Передавать профессиональные знания и навыки, демонстрировать приёмы работы.

3.3. Контролировать выполнение заданий, давать обратную связь.

3.4. Готовить отчёт о результатах наставничества по итогам срока.

4. Права наставника

- 4.1. Вносить предложения по улучшению работы наставляемого.
- 4.2. Запрашивать у руководства необходимую информацию и ресурсы для выполнения обязанностей.
- 4.3. Участвовать в оценке результатов работы наставляемого.

5. Обязанности наставляемого

- 5.1. Изучать внутренние документы и стандарты оказания медицинской помощи, клинические рекомендации. Подготовить сведения о периоде прохождения наставничества в ГАУЗ «БКДЦ», согласно прилагаемой форме.
- 5.2. Выполнять задания наставника, соблюдать сроки и качество.
- 5.3. Участвовать в оценочных процедурах по итогам наставничества.

6. Права наставляемого

- 6.1. Получать разъяснения и консультации по рабочим вопросам.
- 6.2. Обращаться к руководителю подразделения при несогласии с оценками наставника.

7. Оценка результатов наставничества

- 7.1. По итогам срока наставничества наставник готовит отчёт с оценкой:
 - уровня освоения профессиональных навыков;
 - качества выполнения заданий;
 - соблюдения стандартов оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций и правил.
- 7.2. Отчёт рассматривается руководителем подразделения и утверждается приказом.
- 7.3. Результаты оценки учитываются при:
 - планировании дальнейшего профессионального развития;
 - поощрении наставника.

8. Поощрение наставников

- 8.1. За эффективное выполнение обязанностей наставник может быть поощрён:
 - премией.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом.
- 9.2. Изменения и дополнения вносятся приказом руководителя.